

Cara Konfigurasi Email pada Microsoft Outlook

Diperbarui pada 29 Mei 2020

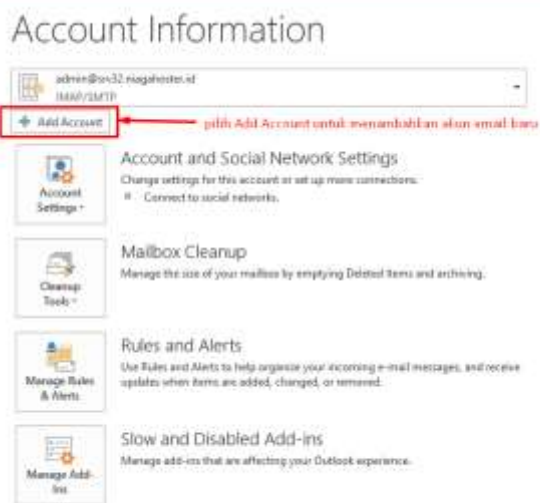
Anda dapat melakukan konfigurasi email bisnis dengan mudah menggunakan Microsoft Outlook. Hal yang perlu Anda siapkan hanyalah nama, alamat email, dan password email.

Panduan ini menggunakan Microsoft Outlook 2013. Jika menggunakan versi lebih baru, Anda tidak perlu khawatir karena konfigurasi serta menuanya tidak banyak berubah.

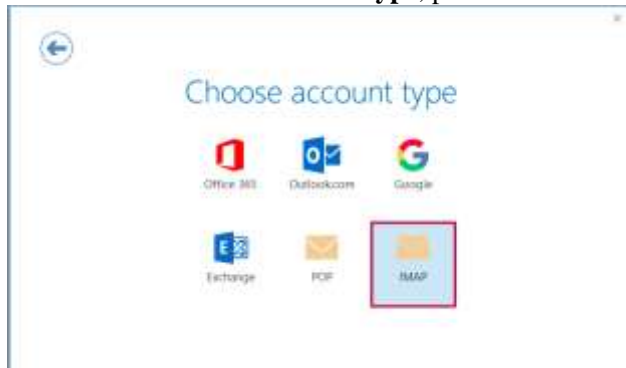
Terdapat dua pilihan konfigurasi: konfigurasi otomatis menggunakan IMAP dan konfigurasi manual menggunakan POP3. Ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk melakukan konfigurasi keduanya.

Konfigurasi Email Otomatis: IMAP

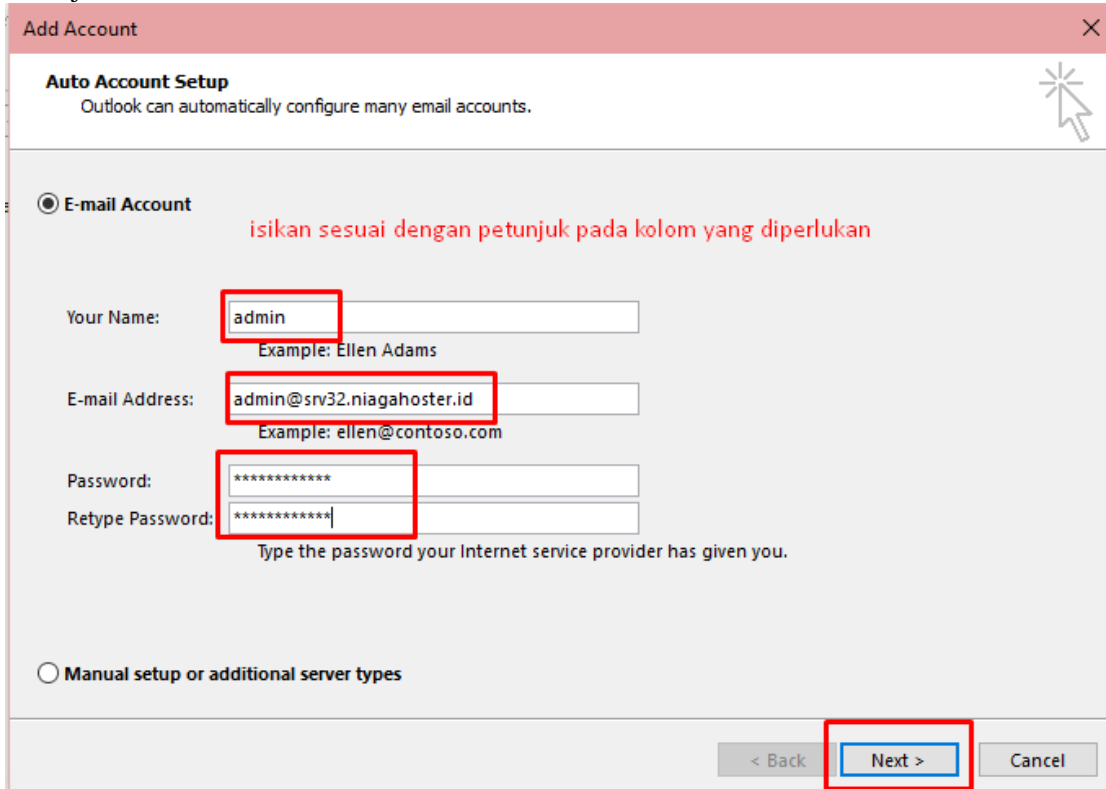
1. Buka aplikasi **Microsoft Outlook**.
2. Pilih menu **File**, kemudian klik **Add Account**.



3. Pada tautan **Choose account type**, pilih **IMAP**.



4. Beri tanda centang pada kotak centang **Email Account**. Kemudian, masukkan informasi Anda pada kolom isian: **Your Name**, **E-mail Address**, **Password**, dan **Retype Password**. Klik **Next** untuk melanjutkan.



Add Account

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

☒ **E-mail Account**

isikan sesuai dengan petunjuk pada kolom yang diperlukan

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

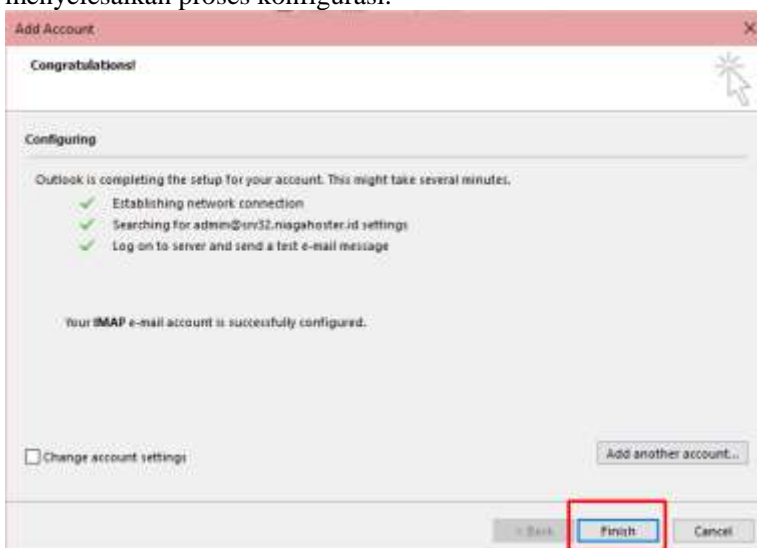
Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Manual setup or additional server types**

< Back **Next >** Cancel

5. Proses konfigurasi memerlukan waktu beberapa menit untuk menemukan email dan terhubung dengan server email Anda. Setelah selesai, Anda akan melihat notifikasi seperti di bawah ini. Klik **Finish** untuk menyelesaikan proses konfigurasi.



Add Account

Congratulations!

Configuring

Outlook is completing the setup for your account. This might take several minutes.

- ✓ Establishing network connection
- ✓ Searching for admin@srv32.niagahoster.id settings
- ✓ Log on to server and send a test e-mail message

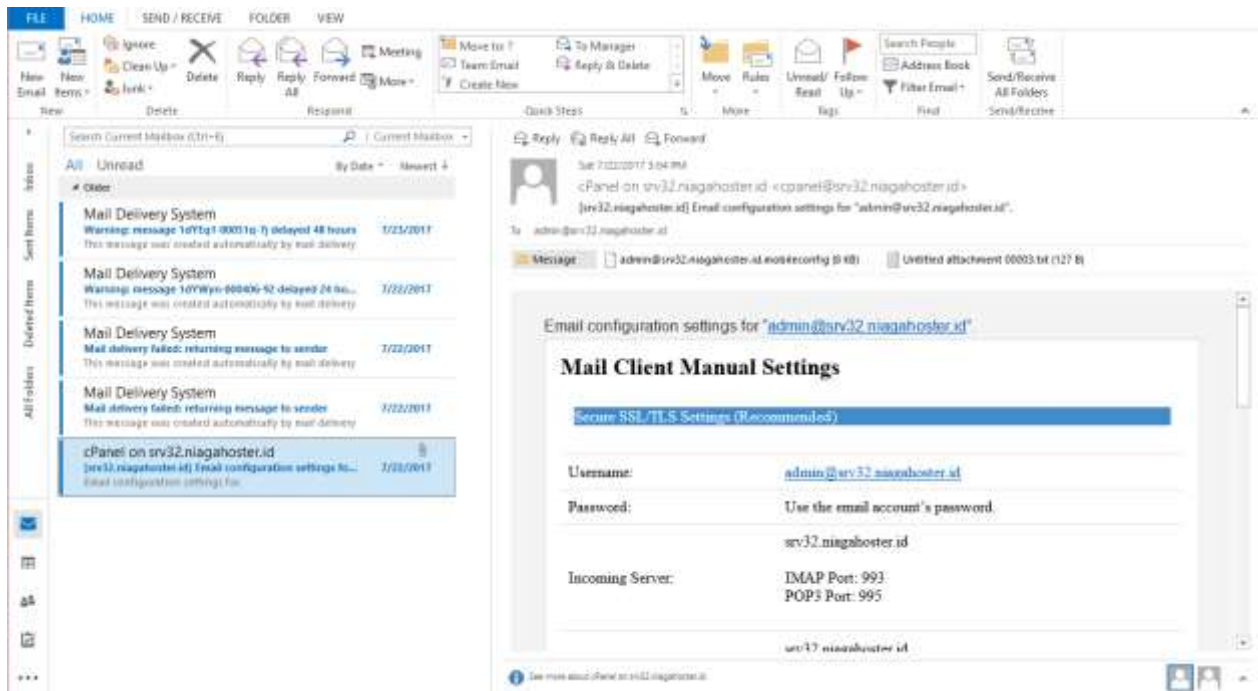
Your IMAP e-mail account is successfully configured.

☐ Change account settings

Add another account...

< Back **Finish** Cancel

6. Selamat! Akun email Anda telah dapat diakses menggunakan Microsoft Outlook.



NB: Jika terjadi kendala ketika melakukan konfigurasi otomatis, Anda dapat mengikuti tutorial manual di bawah ini.

Konfigurasi Email Manual: POP3

Anda juga dapat melakukan konfigurasi email manual pada Microsoft Outlook. Konfigurasi manual secara umum lebih merepotkan dibandingkan pengaturan otomatis. Hal ini dikarenakan Anda perlu memasukkan konfigurasi yang sesuai bagi keperluan Anda.

Meskipun demikian, konfigurasi manual sangat berguna apabila Anda menemukan kendala ketika melakukan konfigurasi otomatis. Dalam panduan ini, pengguna diasumsikan menggunakan rincian konfigurasi seperti berikut.

SMTP Host: domainuser.com

SMTP PORT: 465 / 587

TLS: enabled

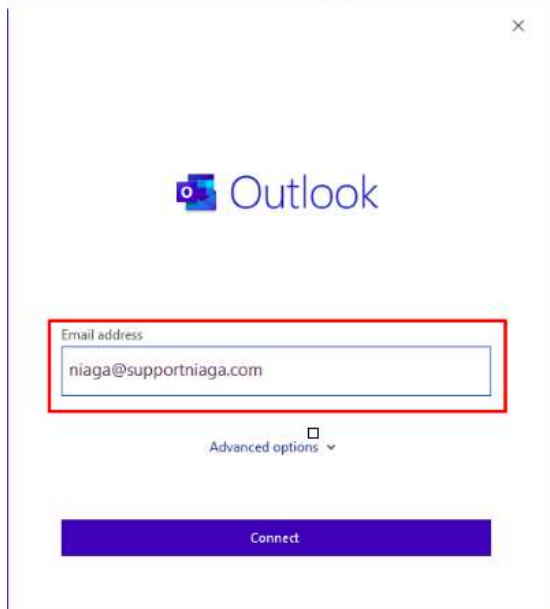
IMAP/POP3 Host: domainuser.com

POP3 Port: 995 / 110

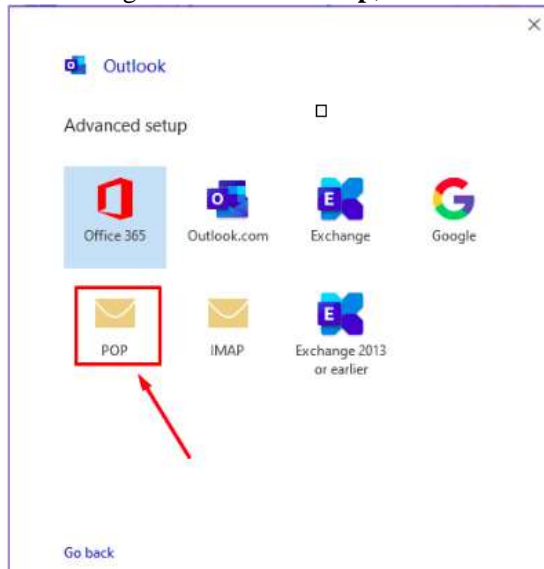
SSL: enabled

Silakan ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk melakukan konfigurasi manual.

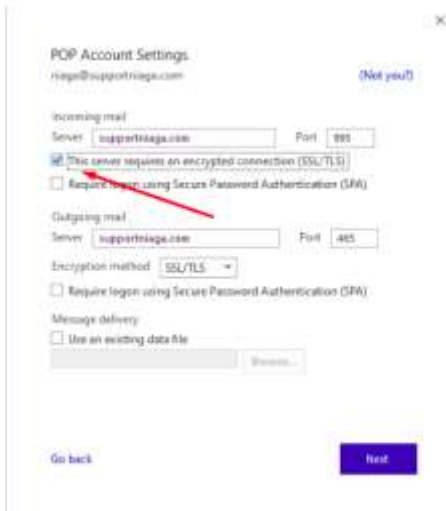
1. Buka aplikasi **Microsoft Outlook**.
2. Klik menu **File**, kemudian pilih **Add Account**.



3. Pada bagian **Advanced Setup**, klik menu **POP**.



4. Isi rincian konfigurasi pada kolom isian yang tersedia. Pastikan Anda menandai kotak centang **This server requires an encrypted connection (SSL/TLS)**. Klik **Next** untuk melanjutkan.



POP Account Settings
niaga@supportniaga.com (Not you?)

Incoming mail
Server: supportniaga.com Port: 995
☒ This server requires an encrypted connection (SSL/TLS)
☐ Require login using Secure Password Authentication (SPA)

Outgoing mail
Server: supportniaga.com Port: 465
Encryption method: SSL/TLS
☐ Require login using Secure Password Authentication (SPA)

Message delivery
☐ Use an existing data file

Go back Next

5. Isi password akun email Anda pada kolom isian yang tersedia. Klik **Connect** untuk menghubungkan akun email.

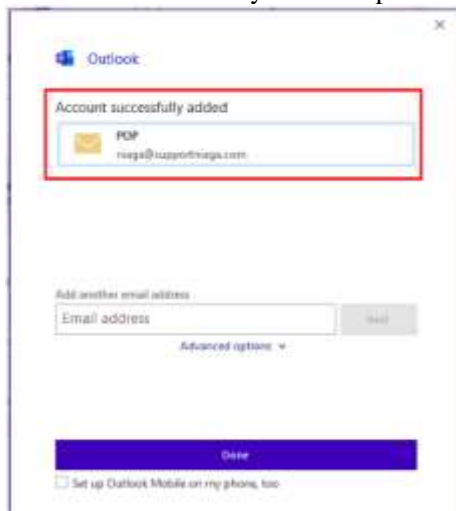


POP Account Settings
niaga@supportniaga.com (Not you?)

Password: [Redacted]

Go back Connect

6. Selamat! Anda telah berhasil melakukan konfigurasi email menggunakan Microsoft Outlook. Klik **Done** untuk menyelesaikan proses konfigurasi.



Outlook

Account successfully added

POP
niaga@supportniaga.com

Add another email address

Email address [Redacted] Next

Advanced options v

Done

☐ Set up Outlook Mobile on my phone, too

Selamat Mencoba, Sumber : niagahoster